ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДП-СМОЛЯН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ **„ДГС СЛАВЕЙНО”**
с. Славейно, обл. Смолян, тел.: 0886438076; e-mail: dgsslaveino@ucdp-smolian.com
БУЛСТАТ: 201619580 ИНД. № 2016195800351

УТВЪРДИЛ,
Директор на ТП „ДГС Славейно”:...../п/*.....
/инж. Тодор Василев/

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ

по реда на *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,*

С ПРЕДМЕТ :

„СЕЧ, ОКАСТРЯНЕ, РАЗКРОЙВАНЕ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ НА ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА ОТ

ОБЕКТИ:

№ 2634, включващ отдел/подотдел 264 „б“;

ВКЛЮЧЕНИ В ГП ЗА 2026 ГОДИНА В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДГС СЛАВЕЙНО”

с. Славейно,
м. Май, 2026 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

I. ОБЩА ЧАСТ
1. Информация за провежданият открит конкурс.
2. Предмет на открития конкурс.
3. Документация за участие.
4. Оглед на обекта.
5. Предлагана цена.
6. Гаранция за участие.
7. Гаранция за изпълнение.
8. Срок и място на изпълнение.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.
1. Изисквания към кандидатите.
2. Изисквания за качество и за изпълнение.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Съдържание на офертите.
2. Начин и срок за представяне на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИ ОФЕРТИ.
1. Разглеждане на офертите.
2. Критерии за оценка на ценовите предложения.
3. Класиране на ценови оферти.

V. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ.

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНИЯТ ОТКРИТ КОНКУРС

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането на конкурса.

Правно основание за откриване на конкурса: чл. 15, ал. 3 и ал. 4, във връзка с чл. 2, т. 2, чл. 10, ал. 1, т. 1, чл. 12, ал. 1, т. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по-нататък „Наредбата“.

Настоящият открит конкурс се открива, организира и провежда от ТП „ДГС Славейно” в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на Заповед № З-01-1015/22.12.2025 г. на Директора на ЮЦДП „Смолян“.

Вид на процедурата: „*ОТКРИТ КОНКУРС*“ за определяне на изпълнител и възлагане на планирана горскостопанска дейност “добив на дървесина“ в горски територии-държавна собственост от териториалния обхват на дейност на ТП “ДГС Славейно“.

2. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Съгласно Заповед № З-24-176/21.05.2026 г. на Директора на ТП „ДГС Славейно” **предмет на процедурата** е**: „СЕЧ, ОКАСТРЯНЕ, РАЗКРОЙВАНЕ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ НА ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА”** в **ОБЕКТ** с номер **№ 2634**, включващ отдел/подотдел **264 „б“** от държавни горски територии в обхвата на дейност на ТП „ДГС Славейно”, с дървесни видове, категории дървесина, асортименти, прогнозни количества дървесина, съгласно приложените сортиментни ведомости, карнет-описи и технологични планове, и начални цени за всеки обект, както следва:

Категории дървесина Сортименти	**Дървесен вид**	**Количество**	**Начална цена**	**Обща стойност /к.3 * к.4/**
		куб.м.	**€ / куб.м.**	**€**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Обект № 2634				
Подотдел 264 "б"				
Едра	**бб, бк**	**8,00**	**0,00**	**163,20**
Трупи над 50 см.	бб	0,00	20,40	0,00
Трупи над 30 см.	бб	1,00	20,40	20,40
Трупи от 18 до 29 см.	бб	7,00	20,40	142,80
Обла дървесина за индустриални палети и европалети	бк	0,00	23,52	0,00
Средна	**бб, бк**	**3,00**	**0,00**	**62,68**
Трупи от 15 до 17 см	бб	1,00	20,40	20,40
Обли греди от 11 до 14 см	бб	2,00	21,14	42,28
Минни подпори от 8 до 10 см	бб	0,00	21,14	0,00
Технологична дървесина	бб	0,00	21,52	0,00
	бк	0,00	24,54	0,00

Обла дървесина за индустриални палети и европалети	бк	0,00	23,52	0,00
Дребна	**бб, бк**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**
Ритловици	бб	0,00	21,14	0,00
Саръци	бб	0,00	21,14	0,00
Технологична дървесина	бб	0,00	21,52	0,00
	бк	0,00	24,54	0,00
Обла дървесина за индустриални палети и европалети	бк	0,00	23,52	0,00
Дърва	**бб, бк**	**299,00**	**0,00**	**7577,75**
ОЗМ	бб	7,20	20,40	146,88
	бк	0,00	21,07	0,00
Дърва за огрев	бб	10,80	23,01	248,51
	бк	281,00	25,56	7182,36
Технологична от дърва	бб	0,00	23,01	0,00
	бк	0,00	25,56	0,00
Общо за подотдел 264 "б"	**бб, бк**	**310,00**	**0,00**	**7803,63**
Общо за обект № 2634	**бб, бк**	**310,00**	**0,00**	**7803,63**
Всичко	**бб, бк**	**310,00**	**0,00**	**7803,63**

ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените количества по отдели, дървесни видове и асортименти, са прогнозни. Добивът ще се извършва по асортименти, съгласно Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена със Заповед № З-01-897/03.11.2025 год. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян, която е неразделна част от настоящата документация за участие в откритя конкурс и ще е неразделна част от договора за възлагане на дейностите, включени в обекта. При сключване на договор **единичните цени** на отделните асортименти по дървесни видове се определят, пропорционално на съотношението между достигнатата цена за обекта при процедурата за определяне на изпълнител и началната цена на обекта. При разлики между действително добитата дървесина от съответното насаждение и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по предложената от участника и посочената в договора единична цена, за един пл. куб. м. за съответните асортименти, по действително добити количества, отразени в предавателно-приемателния протокол. При фактуриране се начислява законоустановения размер на ДДС.

2.1. Прогнозните количества дървесина, добита от изпълнителя следва да се предава на Възложителя по тримесечия и минимални количества за съответният обект, както следва:

Обект №	**Разпределение на количествата дървесина по тримесечия**				**ОБЩО**
	I	**II**	**III**	**IV**	
2634	**за 2026 г.**				**310**
			170	140	

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Кандидатите за участие в откритя конкурс могат да изтеглят документацията за участие от интернет страницата на Възложителя – https://ucdp-smolian.com/bg/protseduri?b=22&t= **БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ**, или да им се предостави след

представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **12,78 евро (дванадесет евро и седемдесет и осем евроцента), без ДДС** в касата на ТП „ДГС Славейно" или по следната банкова сметка:

Банка: **„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА" АД**
IBAN: **BG77 CECB 9790 10I8 9395 01**
BIC: **CECBBGSF**

всеки работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 16:00 часа, с краен срок за закупуване **до 10.06.2026 год., включително.**

До 3 (три) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на страницата на ЮЦДП – гр. Смолян - www.ucdp-smolian.com и https://ucdp-smolian.com/bg/protseduri?b=22&t= без да посочва лицето, направило искането.

4. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Участниците в процедурата могат да извършват предварителен оглед на маркираните насаждения, включени в обекта, за който са избрали да участват, както и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива на дървесината.

4.1. Оглед на съответния обект може да се извърши при условия и във време, както следва:

- всеки работен ден от **09:00** до **16:00 часа,** с **краен срок** за извършване на огледа до **14:30 часа** на **10.06.2026 г. включително,** след като участника **осигури за своя сметка превоз** в **присъствието** на представител на **ТП „ДГС Славейно"**.

Разходите за огледа на обекта са за **сметка на участника**.

За извършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците попълват т. 5 от заявлението за участие. В случай, че не е извършен оглед на някой от обектите, същият се приема без възражения.

5. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Офертната цена да се представя в евро, без ДДС, за общо количество отсечена, окастрена, разкроена, извозена до временен склад, кубирана и рампирана дървесина, и включва всички разходи за изпълнение на услугата.

Офертната цена за общото прогнозно количество добита и извозена до временен склад дървесина не трябва да надвишава размера, посочен в таблицата по т. 2 от документацията. След сключване на договора плащанията ще се извършват по банкова сметка, посочена от изпълнителя, въз основа на двустранен предавателно-приемателен протокол за действително извършените работи, за реално добитата дървесина на временен склад по дървесни видове и асортименти, след представена нагледно оформена фактура.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на **5 на сто** от началната стойност на съответния обект.

Обект №	Отдел, Подотдел	Дървесен вид	Категории дървесина							Размер на гаранцията за участие в процедурата	Размер на гаранцията за участие в процедурата
			Едра	Средна	Дребна	ОЗМ	Дърва	ОБЩО			
			куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	€	€	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2634	264 "б"	бб, бк	8,00	3,00	0,00	7,20	291,80	**310,00**	**7803,63**	390,00 €	5%
Общо:			**8,00**	**3,00**	**0,00**	**7,20**	**291,80**	**310,00**	**7803,63**		

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметката на ТП „ДГС Славейно”:

Банка: **„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД**
IBAN: **BG07 CECB 9790 10I8 9395 00**
BIC: **CECBBGSF**

Определената гаранция за участие в откритият конкурс, трябва да е постъпила по сметка на ТП „ДГС Славейно” не по-късно от **10.06.2026 г., включително. В документа за внесената гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номера на обекта/ите.**

Внесената гаранция за участие в откритият конкурс се освобождава, респ. задържа по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от „Наредбата”.

- **Възложителят *освобождава* гаранциите за участие на**:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок **3 (три) работни** дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място – **след сключването на договора** за възлагане на дейностите;

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в **срок 5 (пет) работни дни** от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок **3 /три/ работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

- **Възложителят *задържа* гаранцията за участие, когато участник в процедура**:

1. **оттегля** *офертата* след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите;

3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредба възлагане на дейностите в горските територии - държавна или общинска собственост в определения срок.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап Възложителят, изисква от участниците в 7- дневен срок да декларират

нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % /пет процента/** от достигната стойност на обекта.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

1. **парична сума**, внесена по сметка на възложителя или

2. **банкова гаранция**, учредена в полза на възложителя.

В случаите, когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Гаранциите във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП „ДГС Славейно”:

Банка: **„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД**
IBAN: **BG07 CECB 9790 10I8 9395 00**
BIC: **CECBBGSF**

а банковата гаранция - оригинал, издадена от българска или чуждестранна банка е със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

8. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на дейността – добив на дървесина е държавната горска територия в **отдели/подотдели и крайни срокове за изпълнение, както следва:**

Обект №	Отдел / подотдел	Срок за изпълнение
2634	264 "б"	31.12.2026

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участникът следва да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите (ЗГ) и удостоверение за регистрация на управителя/ член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ.

1.2. За да участва в откритият конкурс участникът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 18 от допълнителните разпоредби на Закон за Сметната палата (ЗСП) с директора на ЮЦДП – гр. Смолян и на ТП „ДГС Славейно";

д) не е сключил договор с лице по чл. 112 от Закон за Сметната палата (ЗСП);

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към Южноцентрално държавно предприятие- гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

и) отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Изискванията на т. 1.2, букви *„а", „г"* и *„е"* се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на т. 1.2, букви *„б", „в", „д", „ж"* и *„з"* се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.3. Участниците следва да **нямат непогасени задължения** към Южноцентрално държавно предприятие, гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС).

1.4. Участникът следва да разполага с наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници за съответните обекти.

- Назначените на трудов договор лица следва да притежават необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности, което се доказва с представяне на Декларация - **Приложение № 4**.
- Техниката за извършване на дърводобивните дейности може да бъде собствена, наета и/или закупена на лизинг и да е година, съгласно изискванията на българското законодателство за работа в горите.
- Изискваната техника и/или обоз за извършване на добива на дървесина и извоза ѝ от сечището/ата до временните складове са в съответствие с посочените в технологичен/ите план/оне на насаждението/ята, включени в обекта/тите.

1.5. Кандидатът трябва да представи плик/ове „Ценово предложение". При участие за няколко обекта в един открит конкурс за всеки обект поотделно се представя плик „Ценово предложение".

Не се допуска до участие в процедурата кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

2.1. Добивът ще се извършва, съгласно Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена със Заповед № З-01-897/03.11.2025 год. на директора на ЮЦДП, гр. Смолян

2.2. сечта, окастрянето, разкройването и разтрупването да се извършат с бензиномоторен трион в сечището, със задължение да се извлекат най-ценните асортименти и да не се допуска похабяване на дървесината;

2.3. извозът на дървесината до временен склад да се извърши, по начина описан в технологичния план за съответното насаждение.

2.4. работата на временен склад да се извършва по начините, описани в технологичния план за съответното насаждение.

2.5. по време на целия технологичен процес да се спазват противопожарните изисквания и техника на безопасност на труда.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Съдържание на офертата /съгласно чл. 18, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/.

1.1. Заявление по образец - **(Приложение № 1);**

Заявление за участие по образец изготвено на български език, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или чл. 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от Наредбата, и срокът на валидност на офертата, административни данни, банков код, банкова сметка и банката, с която работи, с цел освобождаване на паричните гаранции. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

Срокът на валидност на офертата следва да е **не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаването ѝ. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2. За юридически лица и еднолични търговци – посочване на Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

1.3. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.

1.3.1. Декларация по образец **(Приложение № 2)**, че кандидатът:

1/ не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 18 от допълнителните разпоредби на Закон за Сметната палата (ЗСП) с директора на Южноцентрално Държавно предприятие – гр. Смолян и директора на ТП „ДГС Славейно”;

3/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

Изискванията по т. 1.3.1. се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

1.3.2. Декларация по образец **(Приложение № 3)**, че кандидатът:

1/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

2/ не е в производство по ликвидация;

3/ не е сключил договор с лице по чл. 112 от Закон за Сметната палата (ЗСП);

4/ няма парични задължения към държавата и към Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

5/ няма непогасени задължения към Южноцентрално държавно предприятие- гр. Смолян и неговите териториални поделения;

6/ е внесъл гаранция за участие в конкурса.

Изискванията по т. 1.3.2. се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.3.3. Декларация по чл.18, ал.1, т.3 буква *„и”* – **Приложение № 4**.

Минималните изисквания за обектите са, както следва:

Обект №	**Отдел, подотдел**	**Квалифицирани работници**				**Необходима техника и обоз за изпълнение на дърводобивните дейности**			
		секач	тракторист	оператор ВЛ	извозвач	моторен трион	Трактор	въжена линия	животинска тяга
		бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
2634	264"б"	2	1	-	-	2	1	-	-

ЗАБЕЛЕЖКА: Моторните триони, подлежат на задължителен годишен технически преглед само при първоначална регистрация и промяна в регистрацията.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато е предвидено за изпълнение на дейностите да се използват еднокопитни животни, Възложителят изисква да се приложат паспортите на съответните животните, както и да се удостовери по надлежния ред, че същите са с надлежно поставен електронен транспондер (чип). ***Обстоятелството, че кандидатът отговаря на това минимално изискване се доказва при подписване на договора за възлагане на дейностите, като определеният за Изпълнител следва да приложи паспортите на съответните животните, както и справка за наличните животни в обект с епизоотично значение (ОЕЗ) в регистър на животновъдните обекти на БАБХ, издадена от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ). Същата следва да бъде издадена в срок не по-рано от 1 (един) месец, преди датата на сключване на договора.***

Не се допуска сключване на договор с Изпълнител, който доказва правоспособността на назначените му работници с удостоверения за разред, квалификация и други. Допускат се единствено свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника.

В случай, че кандидатът участва за повече от един обект следва да представи минимални изисквания за брой назначени на трудов договор работници и налична техника за извършване на дърводобивните дейности, съобразени с обекта с най-високи изисквания от обектите, за които участва.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.4. Ценово предложение – **Приложение № 6**;

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик за всеки обект по отделно с надпис: „Ценово предложение", наименованието на кандидата и обектът, за който участва. Пликът/ковете се поставя/т в основния плик с офертата.

1.5. **Копие на технологичния план за всяко насаждение/подотдел - по отделно – подписано от лицензирания лесовъд на кандидата.**

Всеки кандидат поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП „ДГС Славейно" след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

2. Начин и срок за представяне на офертите.

Всеки кандидат има право да подаде *само една оферта*.

Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП „ДГС Славейно" всеки работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа до 10.06.2026 г., включително.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ.

В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи и плик/ове с надпис „Ценово предложение" за всеки отделен обект, за който кандидатът участва. Пликът „Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника за съответния обект**.**

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

При изготвяне на офертите всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Едно физическо лице **не може** да представлява повече от един кандидат в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИ ОФЕРТИ.

1. Разглеждане на офертите.

Обявената процедура - ***открит конкурс***, ще се проведе на **11.06.2026г. от 09:00 часа, в административната сграда на ТП „ДГС Славейно", с. Славейно, общ. Смолян, обл. Смолян.**

За провеждане на конкурса Възложителя назначава комисия. За извършените от нея действия, констатации и резултатите от проведения конкурс, комисията съставя протокол.

При провеждане на открития конкурс всеки участник *има право* да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час след получаване на регистъра с кандидатите и представените оферти. Председателят на комисията открива конкурса и пристъпва към проверка на присъстващите участници в конкурса, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт, като същите следва да представят документ, удостоверяващ тяхната представителна власт.

Комисията подписва декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на възложителя. Комисията проверява наличието на всички документи **/по т.III.1. от настоящата документация**/ на кандидатите.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

След проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително определените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите за по нататъшно участие в процедурата.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

- който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в т. III.1 от настоящата документация;

- за когото са налице обстоятелствата, посочени в декларацията по т. III.1.2 от настоящата документация;

- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, обявени в т. III. 2 от настоящата документация.

Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в откритя конкурс.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници,

представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

2. Критерий за оценка на ценовите предложения - <u>НАЙ-НИСКА</u> предложена цена за „СЕЧ, ОКАСТРЯНЕ, РАЗКРОЙВАНЕ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ НА ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА" за съответния обект.

3. Класиране на ценови оферти.

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за изпълнение на прогнозните дейности, предмет на конкурса, е подадена и/или допусната само една оферта, участникът, който я е предложил, се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-високо от обявената горна граница за изпълнение на дейностите.

Когато за изпълнение на дейността, предмет на процедурата, са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник съобразно времето на подаване на офертата в полза на първия/ите по време.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя за утвърждаване на Директора на ТП „ДГС Славейно" в тридневен срок от получаването му.

В тридневен срок от представяне на протокола на комисията, Директорът на ТП „ДГС Славейно" издава писмена заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура. Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК и се публикува на интернет страницата на ЮЦДП, град Смолян, www.ucdp-smolian.com и ТП „ДГС Славейно" - https://ucdp-smolian.com/bg/protseduri?b=22&t=

Заповедта за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

V. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Възложителят прекратява откритият конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т. II.1.2 от настоящата документация с изключение на тези по буква *„г"*.

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Директорът на ТП „ДГС Славейно“ сключва писмен договор за възлагане извършването на добив на дървесина за съответния обект **в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.**

Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения открит конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

1. В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение-от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на Възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от „Наредбата“, а именно:

- ***Валидна справка за актуалното състояние на действащите трудови договори на работниците и служителите на участника, определен за изпълнител, издадена от съответната ТД на НАП. Възложителят приема за валидна справка, която е издадена в срок не по-късно от 1 месец преди датата на заповедта за определяне на изпълнител.***

- ***Валидни свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно*** *ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност - представят се във вид на заверено от участника копие;*

- ***Документи за регистрация и техническа изправност на декларираната техника,*** *с която ще се извършват дейностите, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност – представят се заверени копия;*

- ***Заверено от участника копие на договор за закупуване на лизинг за съответната техника,*** в случай, че техниката е закупена на лизинг;

- ***Заверено от участника копие*** *на* ***договор за наем за съответната техника,*** в случай, че техниката е наета;

- ***За деклариран обоз, който е нает или е на лизинг се представят заверено/и копие/я на договор/и за наем и/или лизинг. При собствени животни се представя извадка от ДМА и/или друг подходящ документ. При ползване на еднокопитни животни задължително се представя, за всяко едно от тях, заверено копие на документ за идентификация на декларираните от участника ЕКЖ (коне, мулета, катъри-работни животни), а именно ветеринарно-медицински паспорт, от който да е видно, че на същите е поставен електронен транспондер (чип) на ЕКЖ и актуална справка за наличните животни в обект с епизоотично значение (ОЕЗ) в регистър на животновъдните обекти на БАБХ, издадена и заверена от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ). Същата следва да бъде издадена в срок не по-рано от 1 (един) месец, преди датата на подписване на договора за възлагане на дейностите.***

- ***Заверено от участника копие на удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ на лесовъда посочен в декларация - Приложение № 1;***

• ***Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума*** – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

• ***Заверено от участника копие на свидетелство за съдимост*** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран – представя се оригинал или заверено от купувача копие.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Горепосочените документи се представят в запечатан непрозрачен плик в деловодството на ТП „ДГС Славейно“ от участника, определен за изпълнител, или от упълномощен от него представител. Върху плика задължително се посочват: името на участника, определен за изпълнител; номера на обекта, за който се отнасят документите; адрес за кореспонденция; телефон/факс; електронна поща.

2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от „Наредбата“ комисия, определена от Директора на ТП „ДГС Славейно“, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Директора на ТП „ДГС Славейно“, в 3-дневен срок, и се публикува на интернет страницата на ТП „ДГС Славейно“ и „ЮЦДП“, гр. Смолян.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи необходимите документите или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4. има непогасени парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и неговите териториални поделения.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, непредставяне на документите по т. 1 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, Директорът на ТП „ДГС Славейно“ със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл. 35, ал. 9, т. 1, Директорът на ТП „ДГС Славейно“ издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от „Наредбата“.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация по пакета документи на адреса на ТП „ДГС Славейно”, с. Славейно или на телефон 0889896106 – инж. Неделчо Недев - зам.-директор в ТП „ДГС Славейно”.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 – Заявление по образец;
- Приложение № 2 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата;
- Приложение № 3 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „б”, „в”, „д”, „ж” и „з” от Наредбата;
- Приложение № 4 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, буква „и”;
- Приложение № 5 – Проект на договор;
- Приложение № 6 – Ценово предложение;
- Копие на технологичния план, за всяко насаждение /подотдел/ по отделно;
- Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена със Заповед № З-01-897/03.11.2025 год. на директора на ЮЦДП, гр. Смолян.